

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Karen Lizethe Mansilla Olmedo), CUI (2442 96014 0116), Agreement (10-2024), Nit (40468992), Invoice (722357655), Series (3421DE58), Monthly Honorarium (8,000.00), Total Contract Amount (31,483.87), and Unit (Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte de Subjefatura del DEMOPRE
b) Brindé asesoría en el manejo de materiales arqueológicos cuándo fue requerido por los arqueólogos de proyectos activos
c) Asesoré en la elaboración de opiniones técnicas, oficios y previos referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica
d) Asesoré en el análisis de proyectos constructivos posteriormente elaboración de opiniones técnicas y oficios
e) Colaboré asesorando en la revisión y análisis de informes arqueológicos, posterior autorización de impresión final
f) Asesoré en los trabajos de inspección y/o evaluación de proyectos de desarrollo, cuándo fue requerido
g) Brindé asesoría en la inspección y supervisión a proyectos constructivos en el movimiento de tierra
h) Brindé asesoría en los trabajos de supervisión de proyectos arqueológicos activos
i) Brindé asesoría en disposiciones internas del departamento, según requerido por parte de Subjefatura del DEMOPRE
j) Otras actividades afines del servicio prestado, asistir a reuniones por parte de Subjefatura del DEMOPRE

Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lizethe Mansilla Olmedo</u>	CUI:	<u>2442 96014 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029-72-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>40468992</u>
Número de Factura:	<u>722357655</u>	Serie:	<u>3421DE58 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el [Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales](#) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Participé y asesoré en 16 reuniones con el equipo de Sección de Arqueología para el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte de Subjefatura del DEMOPRE.
- b) Asesoré en la elaboración de 16 opiniones técnicas, referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y de proyectos de infraestructura y/o desarrollo.
- c) Asesoré en la elaboración de 15 oficios, referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica y de proyectos de infraestructura y/o desarrollo.
- d) Apoyé con la redacción de 6 previos para proyectos arqueológicos tanto de investigación como de rescate.
- e) Asesoré en el análisis de 13 proyectos constructivos y/o de infraestructura.
- f) Asesoré en el análisis de 3 informes arqueológicos, posterior autorización de impresión final.
- g) Colaboré asesorando en la revisión y análisis de 4 propuestas de proyectos arqueológicos, tanto de investigación como de rescate.
- h) Asesoré en los trabajos de 4 inspecciones y/o evaluaciones de proyectos de desarrollo, cuándo fue requerido.
- i) Brindé asesoría en la supervisión a 2 proyectos constructivos y/o de desarrollo en el movimiento de tierra.
- j) Brindé asesoría en 12 supervisiones a proyectos arqueológicos.

Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Lizethe Mansilla Olmedo</u>	CUI:	<u>2442 96014 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN 029-72-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>40468992</u>
Número de Factura:	<u>722357655</u>	Serie:	<u>3421DE58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>31,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, DEMOPRE</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el [Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales](#) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

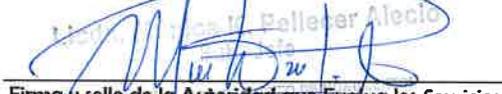
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico que fueron requeridos por parte de Subjefatura del DEMOPRE.
- b) Brindé asesoría en el manejo de materiales arqueológicos cuándo fue requerido por los arqueólogos de proyectos activos.
- c) Asesoré en la elaboración de opiniones técnicas referente a proyectos de investigación arqueológica y de infraestructura o de desarrollo.
- d) Asesoré en la revisión y análisis de proyectos constructivos posteriormente elaboración de opiniones técnicas
- e) Colaboré asesorando en la revisión y análisis de informes arqueológicos, posterior autorización de impresión final
- f) Asesoré en los trabajos de inspección y/o evaluación de proyectos de desarrollo, cuándo fue requerido
- g) Brindé asesoría en la supervisión a proyectos constructivos en el movimiento de tierra
- h) Brindé asesoría en los trabajos de supervisión de proyectos arqueológicos activos
- i) Brindé asesoría en disposiciones internas del departamento, según requerido por parte de Subjefatura del DEMOPRE
- j) Participé y asesoré en actividades afines del servicio prestado, asistir a reuniones por parte de Subjefatura del DEMOPRE
- k) Atención a las solicitudes afines relacionadas con el cumplimiento de actividades prestadas al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y otras dependencias del Ministerio.

Karen Lizethe Mansilla Olmedo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)